



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ – ПЛЕВЕН

гр. Плевен, ул. „Парашкев Цветков“ № 35, тел: 064/823679

e-mail: hristobotev_pl@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР
ЦВ. ГОРАНОВ



ГОДИШНА УЧЕБНА ПРОГРАМА

ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ

ПРОЦЕС

В НУ „ХРИСТО БОТЕВ“ ГР. ПЛЕВЕН

2023/2024 УЧЕБНА ГОДИНА

Настоящата програма е приета на заседание на Педагогическия съвет с
Протокол № 8./14.09.2023 година.

1.Общи положения

1.1 Нормативни основания

Училищната програма за Целодневна организация на учебния процес е разработена на основание ЗПУО и Инструкция 1 от 30.10.2014 г. за целодневна организация на учебния процес.

1.2 Характеристика на програмата

В НУ „Христо Ботев“ се обучават 386 ученика, разпределени в 17 паралелки. От тях в целодневна организация са обхванати 248 ученика.

1.3 Предназначение на програмата

Училищната програма за Целодневна организация на учебния ден конкретизира целите, условията и реда за провеждане на целодневна организация в НУ „Христо Ботев“ през 2023/2024 уч. година; дейностите в групите на целодневна организация I – IV клас; общите и специфичните характеристики и различия в структурата, състава и обхвата на групите в изпълнение на държавната политика за постигане на качествен образователно-възпитателен процес, както и на целите, заложени в Стратегията на училището за повишаване на резултатите от обучението и възпитанието на учениците.

2. Цели на програмата

Целта на програмата е да се конкретизират условията и редът за провеждане на Целодневна организация на учебния процес за учениците от I-IV клас в НУ „Христо Ботев“ с оглед подобряване качеството на образование.

3. Очаквани резултати

- 3.1 Да се формират навици за самостоятелно учене**
- 3.2 Да се повиши функционалната грамотност на учениците**
- 3.3 Да се създадат условия за творческо развитие и осмисляне на свободното време**
- 3.4. Организация и ред на провеждане на Целодневна организация на работния ден в НУ „Христо Ботев“ гр. Плевен**

Продължителност на занятията I – II клас – 35 минути, III – IV клас – 40 минути.

ЦДО – I клас	ЦДО – II клас
Понеделник – Петък	Понеделник – Петък
<ul style="list-style-type: none">1. Организиран отдих и физическа активност2. Самоподготовка3. Самоподготовка4. Организиран отдих и физическа активност	<ul style="list-style-type: none">1. Самоподготовка2. Самоподготовка3. Организиран отдих и физическа активност4. Занимания по интереси5. Занимания по интереси

5. Занимания по интереси	6. Организиран отдих и физическа активност
6. Занимания по интереси	

ЦДО – III клас – I срок Понеделник – Петък	ЦДО – IV клас – I срок Понеделник – Петък
1. Организиран отдих и физическа активност 2. Самоподготовка 3. Самоподготовка 4. Организиран отдих и физическа активност 5. Занимания по интереси 6. Занимания по интереси	1. Самоподготовка 2. Самоподготовка 3. Занимания по интереси 4. Занимания по интереси 5. Организиран отдих и физическа активност 6. Организиран отдих и физическа активност

ЦДО – III клас – II срок Понеделник – Петък	ЦДО – IV клас – II срок Понеделник – Петък
1. Самоподготовка 2. Самоподготовка 3. Занимания по интереси 4. Занимания по интереси 5. Организиран отдих и физическа активност 6. Организиран отдих и физическа активност	1. Организиран отдих и физическа активност 2. Самоподготовка 3. Самоподготовка 4. Организиран отдих и физическа активност 5. Занимания по интереси 6. Занимания по интереси

Самоподготовката се ръководи от учителя на групата и се провежда по начин, който да доведе до развитие на уменията на учениците за самостоятелно учене, с оглед изграждане индивидуален стил за възприемане, анализ, подбор, синтезиране и използване на информация; стимулира любознателността и стремежа към знание, общуване и работа в екип.

Дидактически изисквания:

- преглед на преподадения учебен материал
- степенуване по трудност на учебните предмети
- усвояване и затвърждаване на учебното съдържание с разбиране
- старателно и коректно написване на домашната работа и трайно усвояване на учебното съдържание

Дейностите по интереси се организират с цел мотивиране на учениците и родителите им за участие в Целодневната организация, и могат да включват занимания, които не са свързани пряко с учебните часове.

Заниманията по интереси се организират в следните направления:

- Наука
- Изкуства
- История и традиции
- Образователни игри, занимателни игри и др.
- Спорт

Заниманията на учениците в часовете за организиран отид и спорт се провеждат с цел възпитателно взаимодействие, поведенчески потенциал, разтоварване на умственото напрежение с цел превенция при проявата на агресия и намаляване на негативните прояви.

За да осъществява ефективна дейност при Целодневната организация на обучение, педагогът трябва да притежава необходимите компетентности, познания и умения да :

- организира, направлява и контролира ефективно възпитателно – образователния процес;
- създава позитивна учебна среда;
- настърчава, подпомага и мотивира учениците за самостоятелна работа;
- съветва, напътства и подпомага учениците за справяне с трудностите, и засилване стремежа им към постижение, самоизява и конструктивно съревнование;
- зачита и защитава личното достойнство, правата и индивидуалността на учениците;
- изгражда умения за самооценка у учениците;
- наблюдава и преценява физическото и психическото състояние на учениците, и съдейства за опазване живота и здравето им;
- следи и изиска за спазване на здравно- хигиенните норми и добро поведение в училището и обществото;
- повишава професионалната си квалификация, развитие и кариера;
- използва съвременни педагогически технологии, методи и похвати, съобразно спецификата на групата.

При организирането и провеждането на дейностите по самоподготовка учителят на групата се съобразява с индивидуалните характеристики на децата по отношение на стила на възприемане и учене, темпа на работа, потребностите и интересите.

Учебното време в дневна форма на обучение в часовете от I до III включително включва и пет дни за проектни и творчески дейности, в т.ч. и за посещения на културни институции, за отид и спорт, за екскурзии, за екипни проекти в класа, училището или между училищата, които може да се планират като последователни в рамките на една седмица след приключването на учебната занятия по учебен план или на няколко пъти през двата учебни срока.

2. Критерии за включване на ученици в ГЦОУД при НУ „Христо Ботев“ гр. Плевен

1. Ученици с обучителни трудности и нужда от квалифицирана педагогическа помощ.
2. Ученици, недопуснали безпричинни отсъствия в групите.
3. Ученици с брат сестра в ГЦОУД в НУ „Христо Ботев“; близнаци.
4. Деца сираци.
5. Ученици, живеещи извън града.

1.1. Записване и отписване на учениците в групите за ЦОУД:

- Записването на учениците в групите става въз основа на заявления, подадени от родителите/настойниците на учениците.
- Броят на записаните ученици се коригира своевременно при записване или отписване.
- Записването се извършва в началото на учебната година, в началото на втория учебен срок или при преместване на ученик от друго училище.
- Отписването се извършва при отпадане или преместване на ученици от училището, или при заявено желание от родителя/настойника.

1.2. Отсъствия:

- При отсъствие на ученик от часовете, учителят поставя отсъствие в дневника на групата.
- За определяне на уважителните причини за отсъствие се прилагат чл. 61 и чл. 62 от Наредбата за приобщаващо образование.
- Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини, съгласно чл. 62, ал. 1 от Наредбата за приобщаващото образование в следните случаи:

1.2.1. по медицински причини, за което представя медицински документ до 3 учебни дни след връщането си в училище, издаден от общопрактикуващ лекар или от лекар в лечебно заведение;

1.2.2. поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях, и след потвърждение от родителя;

1.2.3. до 3 учебни дни в една учебна година въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя до класния ръководител;

1.2.4. до 7 учебни дни в една учебна година с предварително разрешение на директора на училището въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя, в което подробно се описват причините за отсъствието.

- Заявлението по т. 1.2.3. се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище. Директорът на училището въз основа на заявлението взема решение дали отсъствията на ученика са по уважителни причини.
- В случай че заявлението по т. 1.2.4. не може да се подаде преди отсъствието на ученика, родителят уведомява за това класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище. Директорът на училището въз основа на заявлението взема решение дали отсъствията на ученика са по уважителни причини.

- Ученик може да отсъства по уважителни медицински причини от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт, когато е противопоказано физическото натоварване и присъствието му в учебния час. Видът на заболяването и заключението за освобождаване от обучение по учебния предмет физическо възпитание и спорт се удостоверяват с медицински документ.
- Не може да отсъства от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт ученик в случаите по предходния абзац, за който е противопоказано физическо натоварване, но не и присъствието в учебния час.
- В случаите по горецитирания абзац, когато освобождаването е за целия учебен срок или за учебната година, ученикът няма право да напуска територията на училището по време на учебния час, а директорът въз основа на представените медицински документи определя със заповед начина на упълтняване за ученика на времето, определено за учебните часове. Заповедта се съобщава на родителя на ученика.
- При мотивирано писмено заявено желание на родителя в заявлението по чл. 18, ал. 4 ученик, включен в целодневна организация на учебния ден, може да не участва в една или две от дейностите в определени дни.

3. Правила за работа на ГЦОУД при НУ „Христо Ботев“ гр. Плевен

1. Участието в групите за целодневно обучение е по желание на родителите;
2. Заявеното желание важи за цялата учебна година (отписване е възможно по здравословни причини, удостоверени с медицински документ);
3. Ученикът е длъжен да посещава часовете, определени за самоподготовка и занимания в групите за целодневно обучение през цялата учебна година;
4. Поради участие в други извънучилищни дейности ученикът може да бъде освобождаван след подаване на молба от родителя и одобряване от директора от часовете за организиран отдих и физическа активност (след 10.40 ч. за първа смяна и след 16.00 ч. за втора смяна);
5. Допуснатите отсъствия от заниманията в групите за целодневно обучение се уреждат съгласно разпоредбите в Правилник за дейността на училището.
6. Учениците в групите за целодневно обучение могат да се вземат от родителите не по-рано от 16.30 ч. и не по-късно от 17.30 ч. (I клас) и 18.00 ч. (III и IV клас).
7. Поради медицински причини ученикът може да бъде освобождаван от обедното хранене след подаване на молба от родителя и одобряване от директора.
8. Не се разрешава внасянето на храна за обяд. Родителите, чийто деца не участват в организираното обедно хранене, имат право да изведат децата извън района на училището и носят отговорност за здравето и живота им в този период от време.
9. Заплащането на обедното хранене се осъществява в първия работен ден от седмицата. При непредвидени отсъствия родителят е длъжен да уведоми учителя предходния ден.
10. Ползването на мобилна комуникационна техника от учениците се осъществява съгласно утвърдения правилник на училището.

4. Норми на преподавателска работа.

4.1. Нормата за преподавателска работа на учителите в ЦОУД е 30 (тридесет) часа.

4.2. В рамките на нормата за **преподавателска работа** лицата, заемащи учителски длъжности в ЦОУД, провеждат дейности в групите, свързани със:

- Самоподготовката на учениците, която включва:

– планиране и организиране на образователно-възпитателния процес в часовете по самоподготовка на учениците;

– подпомагане процеса на самоподготовка на учениците;

– избор и прилагане на подходящи и ефективни методи, средства и материали при организирането и провеждането на самоподготовката на учениците;

– обмяна на информация за преподадения учебен материал и еднаквите педагогически изисквания с учителите по предмети на съответния клас.

- Организиран отдих и физическа активност на учениците, който включва:

– организиране на обедното хранене на учениците;

– организиране на отдиха и физическата активност на учениците;

– наблюдение и оценка на различните поведенчески ситуации по време на отдиха на учениците;

– провеждане на релаксиращи беседи и разговори с учениците по въпроси и тревоги, възникнали затруднения, споделяне на проблем, възникнал конфликт и др., за успокояване на емоциите и преход към самоподготовката им.

- Заниманията по интереси, в съответствие с чл. 15, ал. 5 и чл. 20 от Наредбата за приобщаващо образование включват:

- дейности за стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения и изяви на способностите в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданско, здравното и интеркультурното образование, образованието за устойчиво развитие, както и за придобиване на умения за лидерство;

- дейности, свързани с образователни, творчески, възпитателни, спортни и спортнотуристически участия и изяви по проекти, програми и други на общинско, областно, национално и международно равнище;

- обучение по учебни предмети и модули, както и участие в дейности, чрез които се придобива допълнителна подготовка от учениците, определена в съответствие с чл. 85, ал. 3 от ЗПУО.

Заниманията по интереси може да се провеждат чрез различни организационни педагогически форми – клуб, състав, ансамбъл, отбор и др.

- Консултации с ученици, в съответствие с чл. 18 от Наредбата за приобщаващо образование включват:

- консултирането по учебни предмети е достъпно за всички ученици и се провежда извън редовните учебни часове от учителите по предмети ежеседмично в рамките на учебната година.

- директорът на училището утвърждава график не по-късно от 15 октомври за първия учебен срок и не по-късно от 20 февруари за втория учебен срок, в който се определя приемно време и място на всеки учител, поставя се на видно място в сградата на училището и се публикува на интернет страницата на училището.

- класните ръководители информират родителите за възможностите за допълнително консултиране по учебните предмети. Времето за допълнително консултиране е част от работното време на учителите.

- Индивидуална работа с напреднали и изоставащи ученици;
- Диагностициране и насърчаване на постиженията на учениците – прилагане на различни форми и техники за установяване на равнищата на знания и умения с цел ефективно провеждане самоподготовката на учениците;
- Търсене и прилагане на иновативни техники и методична работа;
- Формиране на социални умения у учениците;
- Дейности по опазване здравето и живота на учениците.

4.3. Извън основните дейности, определени в Наредбата, в рамките на 8- часовия работен ден, учителите в ЦОУД изпълняват и **допълнителни дейности**:

- Подготвителна работа за часовете по самоподготовка – осигуряване на необходимите материали за часовете по самоподготовка – тестове, задачи, пособия, материали, информационни справки, дидактическа и учебна литература и др; включително и консултации с учители;
- Подготовка на литература, материали, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за дейности по интереси;
- Попълване на училищна документация;
- Участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, оперативки и др.;
- Осъществяване на връзка и взаимодействие с родителите, настойниците или попечителите, включително участие в родителски срещи и заседания на Обществения съвет при отправена покана;
- Планиране, организиране и провеждане на квалификационно-методическа дейност в училище, свързана с възпитателно – образователния процес извън задължителните учебни часове;
- Участие в организирани квалификационни дейности и програми за повишаване на квалификацията;

- Оказване на методическа помощ и консултации на новопостъпили учители в ЦОУД;
- Участие в регламентирани общеучилищни мероприятия;
- Координиране обмяната на добри практики между учителите в ЦОУД;
- Участие в дейности по разработване на проекти по програми и/или дейности по реализирането им;
- Участие в организирането и провеждането на подходящи училищни дейности за популяризиране на целодневната организация на учебния ден, ефективните практики, предизвикателствата и др.

4.4. В случаите, когато има заявено желание от учениците от различни групи при ЦОУД, могат да се организират и водят от един или от няколко учители сборни занимания по интереси с ученици от различни групи. В този случай учениците, които не са включени в сборни занимания по интереси, се насочват за участие към другите групи.

5. Изисквания към учителите за работа в групите при ЦОУД.

5.1. При провеждане на дейностите от преподавателската работа, пряко свързани с учениците, учителите при ЦОУД опазват здравето и живота на учениците и съблюдават спазването на здравно – хигиенните норми и изисквания.

5.2. Учителите при ЦОУД осъществяват непрекъснат контрол над учениците от групата от началото до края на учебните занятия по разписанието за деня и разотиването на учениците.

5.3. Учителят при ЦОУД трябва да се осведомява преди и в началото на самоподготовката за изявите на учениците и получените оценки по отделните предмети, както и за образователните дефицити по отделните предмети.

5.4. С оглед повишаване ефективността на самоподготовката учителят в групата поддържа добра комуникация с учителите, непрекъснат обмен на информация и еднакви педагогически изисквания, обсъжда с колеги индивидуалните постижения и затруднения на учениците.

5.5. Учителите при ЦОУД осъществяват комуникация с родителите и ги информират за индивидуалното развитие и напредъка на учениците.

5.6. При провеждане на занятията, с оглед повишаване на качеството на обучението учителите:

– използват педагогически методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и развитието на учениците, които да подпомогнат успеваемостта на учениците;

– създават организация, която включва прилагане на иновативни педагогически методи, групова работа, индивидуален подход, работа в малки групи, упражнения, свързани с развиване на логическото мислене на учениците, на паметта и въображението;

- извършват вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците и техния напредък;
- участват в квалификационни форми, допринасящи за ефективността на работата при ЦОУД.

5.7. За да осъществяват ефективно дейностите при целодневното обучение, учителите трябва да притежават необходимите компетентности, познания и умения да:

- организират, направляват и контролират ефективно възпитателно-образователния процес;
- създават позитивна възпитателна и учебна среда;
- насърчават, подпомагат и мотивират учениците за самостоятелна работа.

6. Административни изисквания към Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден:

Дейностите по целодневната организация на образователно-възпитателния ден се вписват в следната училищна документация:

- Списък-образец 1.
- Годишния план за дейността на училището.
- Книга и Протоколи от заседания на Педагогическия съвет (след приемане в срок до 15 септември 2019 г.).
- Електронен дневник.
- Заповед на директора на училището за одобрение на Програмата след приемането ѝ от Педагогическия съвет.
- Допълнения, подобрения и изменения по текста, поради отворения характер на документа, които се извършват по процедурата за приемане и одобряване на извършените промени.

7. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

1. Подобряване качеството на образователно-възпитателния процес и повишаване степента на знания и компетентности у учениците.
2. Развитие на творческите способности на учениците и участие в различни училищни, регионални и национални състезания, конкурси, изложби и други индивидуални и групови изяви.
3. Формиране у учениците, обхванати в ЦОУД, на умения за осмисляне на свободното време и повишаване нивото на тяхната социализация, както и възпитание в толерантност, сътрудничество и стремеж към успех.
4. Засилване на интереса, от страна на ученици и родители, към целодневната организация на учебния ден.