



**НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ" – ПЛЕВЕН**

гр. Плевен, ул. "Парашкев Цветков" № 35, тел: 064/823679

e-mail: [hristobotev\\_pl@abv.bg](mailto:hristobotev_pl@abv.bg)

**УТВЪРЖДАВАМ:  
ДИРЕКТОР  
ЦВЕТЕЛИН ГОРАНОВ**



**МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ  
КАЧЕСТВОТО НА  
ОБРАЗОВАНИЕТО**

за учебната 2022/2023 год.

в НУ "Христо Ботев" гр. Плевен

Настоящите мерки са приети на заседание на педагогическия съвет с протокол № 12/12.09.2022 г. и утвърден от директора със Заповед № РД 18-367/13.09.2022 г.

# МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В НУ „ХРИСТО БОТЕВ“

## УВОД

С тези мерки се цели да се подобрява непрекъснато качеството на образованието в НУ „Христо Ботев“ - Плевен.

Мерките са съобразени с принципите и изискванията към училището за усъвършенстване на процесите за управление на качеството. Важно място заемат показателите, условията и редът за измерване на постигнатото качество.

Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на училището, основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.

Качеството на образованието в НУ „Христо Ботев“ се осигурява при спазване на следните принципи:

1. ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите;
2. автономия и самоуправление;
3. ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението;
4. удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица;
5. приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики;
6. непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството в институцията;
7. ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на съвременното и бъдещо общество;
8. целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование;
9. лидерство и разпределяне на отговорности за постигане на целите на институцията.

Управлението на качеството е непрекъснат процес на взаимодействие между факторите и условията, от които зависи качеството на образованието и обучението и резултатите от него. Този процес се осъществява на национално, регионално и институционално равнище.

## МИНИМАЛНИ РАМКОВИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО В НУ „Христо Ботев“

Усъвършенстването на процесите за управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания:

1. Да подобрява работната среда чрез:
  - а) прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните към средата на институцията;
  - б) осигуряване на достъпна архитектурна среда;
  - в) модернизиране на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;
  - г) осигуряване на необходимите технически средства за ефективен учебно-възпитателен процес при дистанционно обучение и обучение в електронна среда от разстояние
  - д) развитие на организационната култура в училище.
2. Да осигурява развитие на персонала чрез:

- а) подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите/преподавателите по специалността им от висшето образование, за подобряване на тяхната иновационна култура и личностна ефективност;
  - б) изграждане на добри взаимоотношения за създаване на ефективен екип ;
  - в) създаване и поддържане на открита и ясна комуникация;
  - г) повишаване на ефективността на административното обслужване;
  - д) повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.
  - е) повишаване готовността и подготовката на персонала за реагиране и работа в извънредни ситуации, бедствена и епидемиологична обстановка
3. Да подобрява резултатите от обучението чрез:
- а) повишаване на мотивацията на обучаемите;
  - б) повишаване процента на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати;
  - в) намаляване на рано отпадналите от обучението;
  - г) създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.
  - д) създаване на умения у учениците за работа с образователни платформи и извличане на стойностна и достоверна информация от интернет.
4. Да подобрява взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, университети и други заинтересовани страни чрез:
- а) разширяване на възможностите за практическо обучение, за приемственост със звената на предучилищно образование и следващия етап от основно образование ;
  - б) проучване и прилагане на добри практики на сродни институции;
  - в) подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението;
  - г) информирание на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на училището в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението в традиционна и електронна среда;
  - д) участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

## **ПРЕОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ В НУ „ХРИСТО БОТЕВ“ – ПЛЕВЕН**

Стратегическата цел на училището е ориентирана към постиженията на образователната политика в страната ни и тези в ЕС. Предоставяне на образователен продукт, отговарящ на европейските критерии и изисквания за качество. Всички участници в образователно-възпитателния процес да се чувстват еднакво отговорни, ангажирани и значими субекти.

**Приоритетно направление 1:** Повишаване качеството в НУ „Христо Ботев“ чрез разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на институцията.  
**ЦЕЛ:** Разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на институцията.

**ДЕЙНОСТИ:**

- Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти.
- Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласните дейности
- Изграждане на система за менторство на новопостъпили педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване

### **Приоритетно направление 2:** Адаптиране на ученика към училищната среда

ЦЕЛ: Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната среда.

#### ДЕЙНОСТИ:

1. Индивидуална среда на ученика
  - Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности
  - Осигуряване на условия за интерактивно учене
  - Създаване на възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети
  - Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики
2. Изграждане на училището като социално място
  - Създаване на условия за интегриране на ученици със СОП
  - Запознаване със стандарта за приобщаващо образование
  - Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование

**Приоритетно направление 3:** Управление на образователно-възпитателния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене.

#### ДЕЙНОСТИ:

1. Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици.
2. Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, презентации, информационни съобщения.
3. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.
4. Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител, ученик-ученик.
5. Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане на умения за работа в екип.

### **Приоритетно направление 4:** Възпитание и социализация на учениците.

1. Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представители на ученическото самоуправление и родителите.

2. Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището, за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните интереси, способности и потребности.

3. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда.

4. Създаване на система за поощрения и награди на ученици и учители за активно участие в извънкласните и извънучилищни дейности.

5. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключови компетентности.

6. Популяризиране на добри практики.

**Приоритетно направление 5:** Повишаване на квалификацията на педагогическия и непедагогическия персонал.

**ДЕЙНОСТИ:**

1. Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво.

2. Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти проведена от други институции.

3. Споделяне на ефективни практики. Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит чрез създаване на ефективно работещи професионални учебни общности.

**Приоритетно направление 6:** Партньорство и сътрудничество. Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

1. Партньорство между преките участници в училищното образование.

2. Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорност на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

3. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

4. Формиране на нагласа у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките.

5. Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси, проучвания чрез анкети и др.

6. Планиране и реализиране на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. Сътрудничеството и взаимодействието между родители и училището се осъществява чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо.

**Приоритетно направление 7:** Подобряване на външната и вътрешната училищна среда.

Дейност 1: Подобряване на външната среда

1. Подобряване състоянието на външната среда
2. Поддръжка на зелените площи
3. Оформяне на училищния двор

Дейност 2: Подобряване на вътрешната среда

1. Дългосрочно планиране на дейности за подобряване на средата, в която се работи – класни стаи, коридори, фойета.

2. Промяна в облика на класните стаи в училище. Всеки учител с помощта на училищното ръководство реализира дейности за подобряване на интериора.

3. Поддържане на постигнатото високо ниво на технологично развитие. Предоставяне на учителите на необходимата техника за осъществяване на интерактивно обучение.

### Дейност 3: Поддържане на модерна ИКТ среда

1. Участие в националната образователна мрежа и ИКТ в училище.
2. Осигуряване на благоприятна среда за развитие на електронно образователно съдържание.
3. Въвеждане на иновативни технологии в образованието.
4. Осигуряване на ефективна ИКТ среда за съхраняване и използване на електронно съдържание
5. Поддържане на изградената надеждна и гъвкава ИКТ структура с цел обезпечаване и повишаване ефективността на учебния процес и управление на административната дейност

### **МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ И МОНИТОРИНГ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО**

- (1) За осигуряване на качеството се осъществяват методическо подпомагане и мониторинг.
- (2) Методическото подпомагане за разработване и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството включва: консултиране, информиране, инструктиране и представяне на добри педагогически практики.
- (3) Мониторингът е вътрешен и външен, като резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качеството.
- (4) Вътрешният мониторинг се осъществява от директора.
- (5) Методическото подпомагане и външният мониторинг се осъществяват от Министерството на образованието и науката и от регионалните управления на образованието.

### **ФИНАНСИРАНЕ**

Дейностите за изграждане и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието и обучението се финансират със средства от субсидия по формула.

Училището може да ползва и други източници на финансиране – спонсорство, национални и международни програми и проекти и др.

Изготвил:  
К. Грамова