**НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ “ХРИСТО БОТЕВ” – ПЛЕВЕН**

гр. Плевен, ул. “Парашкев Цветков” № 35, тел: 064/823679

e-mail: hristobotev\_pl@abv.bg

**УТВЪРЖДАВАМ**

**ДИРЕКТОР:**

**ЦВЕТЕЛИН ГОРАНОВ**

 **МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ**

**КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ**

 **в НУ „Христо Ботев“ - Плевен**

Настоящите мерки са приети на заседание на Педагогическия съвет с

 Протокол № 09/12.09.2019 г.

**МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ**

**В НУ „ХРИСТО БОТЕВ“**

 **УВОД**

С тези мерки се цели да се подобряват непрекъснато условията и редът за разработване на ефективна вътрешна училищна система за осигуряване на качеството на образованието в НУ „Христо Ботев“- Плевен.

Мерките са съобразени с принципите и изискванията към училището за усъвършенстване на процесите за управление на качеството. Важно място заемат показателите, условията и редът за измерване на постигнатото качество.

Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на училището, основанo на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.

Качеството на образованието в НУ „Христо Ботев“ се осигурява при спазване на следните принципи:

1. ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите;
2. автономия и самоуправление;
3. ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението;
4. удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица;
5. приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики;

6. непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството в институцията;

1. ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на съвременното и бъдещо общество;
2. целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование;
3. лидерство и разпределяне на отговорности за постигане на целите на институцията.

Управлението на качеството е непрекъснат процес на взаимодействие между факторите и условията, от които зависи качеството на образованието и обучението и резултатите от него. Този процес се осъществява на национално, регионално и институционално равнище.

Измерването на постигнатото качество е съвкупност от действия за определяне на резултатите на институцията по критерии за конкретен период на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството по всеки критерий.

Измерването на постигнатото качество в училище се осъществява ежегодно чрез

самооценяване.

**РАЗРАБОТВАНЕ НА ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО В НУ „ХРИСТО БОТЕВ“- ПЛЕВЕН**

Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от взаимносвързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование и/или обучение в училище и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти. Вътрешната система за осигуряване на качеството включва:

1. политиката и целите по осигуряване на качеството;
2. органите за управление на качеството и правомощията им;
3. правилата за нейното прилагане;
4. годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
5. условията и реда за измерване на постигнатото качество чрез самооценяване.

Политиката и целите по осигуряване на качеството се разработват от директора, съответно от ръководителя на институцията в съответствие със стратегията за развитие на институцията. Органи за управлението на качеството са:

* директорът;
* педагогическият съвет.

 За функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството се определя комисия за:

1. разработване на правила за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализирането им;
2. разработване на годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
3. разработване на конкретни процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
4. провеждане на самооценяването;
5. изготвяне на доклад от самооценяването до директора.

 Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисията се определят от директора, в зависимост от вида и обема на възложените задачи.

 В състава на комисията може да се включват и външни специалисти.

 Комисията се определят в срок до 5 септември, преди началото на всяка учебна година.

Директорът:

1. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството;
2. Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството;
3. Определя отговорника по качеството;
4. Определя състава на комисията или комисиите;
5. Утвърждава годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяването след приемането му от съответния орган и коригиращите мерки в хода на изпълнението му;
6. Утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
7. Утвърждава коригиращи мерки и дейности за следващия период на измерване на качеството въз основа на годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване;
8. Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в институцията;
9. Представя годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване на регионалното управление по образованието.
10. Организира обучение на персонала за осигуряване на качеството.

 Педагогическият съвет приема:

1. мерките за повишаване на качеството на образованието;
2. правилата за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализацията им като част от правилника за дейността на обучаващата институция;

3. годишния план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;

4. годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване.

Директорът отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството, като със заповеди:

1. организира изпълнението на следните дейности:

* анализ на резултатите от изпълнението на целите;
* анализ на силните и слабите страни, на възможностите и рисковете за развитието на училището;
* посочване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати;
* посочване на специфичните за институцията ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование;
* планиране на ежегодните дейности за постигане на целите от стратегията за развитие на училището;
* изпълнение на планираните дейности от плана за действие към стратегията за развитие на училището и реализиране на заложените в нея цели;
1. определя комисията, която извършва самооценяването – нейния състав, задачите и сроковете за изпълнение;
2. определя начина на участие на лицата, включени в процеса на самооценяване: ученици, учители, директор и родители;
3. утвърждава определените на подготвителния етап дейности, процедури, критерии, показатели и инструментите за самооценяване;
4. утвърждава преди края на учебната година доклада от самооценяването, който съдържа:
* информация за вътрешната и външната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването;
* данни за използваните инструменти при самооценяването;
* данни за резултатите от самооценяването, сравнени с резултатите от предходното самооценяване;
* анализ на резултатите от самооценяването;
* предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на 2. СУ с цел повишаване на качеството на предоставяното образование, както и за срокове за тяхното изпълнение.

 Докладът от самооценяването е част от ежегодния отчет за изпълнението на плана за действие към стратегията за развитието на училището.

 Правилата за прилагането на вътрешната система за осигуряване на качеството се разработват от комисията и се приемат от органа като част от правилника за дейността на училище.

 Те включват:

1. правомощията на участниците във вътрешната система за осигуряване на качеството;
2. реда за организиране и провеждане на самооценяването;
3. реда и начина за съхранение на доказателствените материали за проведеното самооценяване; 4. взаимодействието на институцията със социалните партньори и другите заинтересовани страни за осигуряване на качеството;

5. начина за информиране на обществеността за получените резултати от проведеното самооценяване в обучаващата институция.

Годишният план-график съдържа дейностите по самооценяването, групирани по критериите за качество, като задължително се посочват видът на инструментариума към тях и сроковете и отговорните лица за изпълнението им.

План-графикът се утвърждава от директора на училището в началото на всяка учебна година.

При необходимост се предлагат на директора коригиращи мерки за изпълнение на годишния

план-график. След утвърждаване на мерките се организира и координира изпълнението им.

**УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО**

Измерването на постигнатото качество на образованието и обучението се осъществява от училищната институция чрез прилагането на процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването.

Самооценяването е процес на изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование чрез дейности, процедури и критерии, определени от 2. СУ.

Периодът за самооценяване е една учебна година.

Самооценяването се извършва от една комисия.

Самооценяването се извършва по предварително определени критерии и показатели към тях.Критериите се групират по следните области на оценяване:

1. управление на училищната институция – ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството на образование;
2. образователен процес – обучение, възпитание и социализация;
3. взаимодействие на всички заинтересовани страни.

Показателите към всеки критерий са количествени и качествени и определят равнището на качеството по съответния критерий.

Критериите се оценяват с точки, като максималният общ брой точки по всички критерии е 100.

Максималният брой точки за всеки критерий се разпределя по показатели в четири равнища на оценяване.

Постигнатото качество се определя чрез крайна оценка, която се формира от сбора от получените точки по всички критерии.

Крайната оценка на постигнатото качество може да e със следните количествени и качествени равнища:

1. отлично – при крайна оценка от 91 до 100 точки;
2. добро – при крайна оценка от 66 до 90 точки;
3. задоволително – при крайна оценка от 46 до 65 точки;
4. незадоволително – при крайна оценка до 45 точки включително.

Самооценяването се провежда по процедури, утвърдени от директора.

По всеки критерий се разработва процедура, която съдържа предмет и цел; инструментариум; описание на технологията на провеждане; вида на доказателствения материал (справка, контролна карта, протоколи, въпросници, анкети и други); начините на обработване на доказателствения материал; режима на съхранение и защита на информацията; отговорностите на лицата.

За проведеното самооценяване комисията по качеството изготвя годишен доклад, който включва: цел на самооценяването; информация за външната и вътрешната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването; резултати от самооценяването; сравняване на оценките по критериите с предходния период на самооценяване; анализ на получените резултати; постижения и добри педагогически практики; резултати от оценяването, нуждаещи се от подобрение, и предложение за коригиращи мерки и дейности.

Към доклада може да се прилагат графики, таблици, статистическа информация и други информационни материали.

Докладът от самооценяването се утвърждава от директора преди края на учебната година.

**МИНИМАЛНИ РАМКОВИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО В НУ „Христо Ботев“**

Усъвършенстването на процесите за управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания:

1. Да подобрява работната среда чрез:

а) прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните към средата на институцията;

б) осигуряване на достъпна архитектурна среда;

в) модернизиране на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;

г) развитие на организационната култура в училище.

1. Да осигурява развитие на персонала чрез:

а) подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите/преподавателите по специалността им от висшето образование, за подобряване на тяхната иновационна култура и личностна ефективност;

б) изграждане на култура за осигуряване на качеството;

в) създаване и поддържане на открита и ясна комуникация;

г) повишаване на ефективността на административното обслужване;

д) повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.

1. Да подобрява резултатите от обучението чрез:

а) повишаване на мотивацията на обучаемите;

б) повишаване процента на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати;

в) намаляване на рано отпадналите от обучението;

г) създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

1. Да подобрява взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, университети и други заинтересовани страни чрез:

а) разширяване на възможностите за практическо обучение;

б) проучване и прилагане на добри практики на сродни институции;

в) подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението;

г) информиране на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на училището в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението;

д) участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

**МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ И МОНИТОРИНГ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО**

* 1. За осигуряване на качеството се осъществяват методическо подпомагане и мониторинг.
	2. Методическото подпомагане за разработване и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството включва: консултиране, информиране, инструктиране и представяне на добри педагогически практики.
	3. Мониторингът е вътрешен и външен, като резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качеството.
	4. Вътрешният мониторинг се осъществява от директора.
	5. Методическото подпомагане и външният мониторинг се осъществяват от Министерството

на образованието и науката и от регионалните управления на образованието.

**ФИНАНСИРАНЕ**

 Дейностите за изграждане и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието и обучението се финансират със средства от субсидия по формула.

 Училището може да ползва и други източници на финансиране – спонсорство, национални и

международни програми и проекти и др.

**1. Критерии по области на оценяване и показатели за измерване на постигнатото качество в НУ „Христо Ботев“**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **по ред**  | **Наименование на критериите по области на оценяване**  | **Макс. бр.** **точки**  | **Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество** |
| **1.**  | **Област: Достъп до образование и обучение**  | **20**  |   |
| 1.1.  | Публичност и популяризиране на предлаганото образование и съдържанието му  | **3,0**  | Липсват начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището, в т.ч. училищен сайт.**0,0 т.**  | Изготвят се и се издават информационни, рекламни и други видове табла в сградата на училището, има статичен училищен сайт. **1,0 т.**  | Изготвят се и се издават информационни, рекламни и други видове табла, училищен вестник, рекламни материали и електронни информационни средства в сградата на училището, поддържа се динамичен училищен сайт. **2,0 т.**  | Използват се многообразни начини и средства за публичност и популяризиране на предлаганото образование и съдържанието му – издаване на училищен вестник; училищно радио и/или телевизия; електронни информационни средства; брошури, рекламни материали и др.; поддържа се динамичен училищен сайт за учебната година с архивиране на предходните и опции за обучение и оценяване онлайн **3,0 т.**  |
| 1.2.  | Осигурена достъпна архитектурна среда  | **3,0**  | Не е осигурена. **0,0 т.**  | Обособени рампи към входовете; адаптирано санитарно помещение за специални потребности на ползващите ги. **1,5 т.**  | Обособени рампи към входовете; адаптирано санитарно помещение за специални потребности на ползващите ги; ресурсен кабинет. **2,5 т.**  | Обособени рампи към входовете; адаптирано санитарно помещение за специални потребности на ползващите ги; асансьори; ресурсен кабинет. **3,0 т.**  |
| 1.3.  | Наличие на модерна материално- | **5,0**  | Има кабинети лаборатории, но не по  | Има кабинети лаборатории по всички  | Има кабинети и лаборатории по всички  | Има кабинети и лаборатории и по всички  |
| **№** **по ред**  | **Наименование на критериите по области на оценяване**  | **Макс. бр.** **точки**  | **Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество**  |
|  | техническа база за обучение (кабинети, лаборатории и др.) в съответствие с изискванията на ДОС  |  | всички изучавани дисциплини; наличните са оборудвани с морално и физически остаряла, често повреждаща се техника. **0,0 т.**  | изучавани дисциплини, оборудвани с морално и физически остаряла, често повреждаща се техника. **1,5 т.**  | изучавани дисциплини, оборудвани с работеща и използваща се в голяма част от реалния бизнес техника. **3,5 т.**  | изучавани дисциплини, оборудвани с работеща и използваща се в голяма част от реалния бизнес техника; поне една от учебните лаборатории е оборудвана със съвременна работеща техника, използвана от фирмите в бранша. **5,0 т.**  |
| 1.4.  | Равнище на административно обслужване  | **2,0**  | Административното обслужване не е ефективно, налице са сигнали, не се използват възможностите на ИКТ; служителите, които го осъществяват, не са компетентни, често са груби и неучтиви. **0,0 т.**  | Административното обслужване е достъпно, на добро равнище, но без използване на ИКТ; служителите, които го осъществяват, са компетентни, но невинаги са вежливи и коректни. **0,75 т.**  | Административното обслужване позволява бърз и надежден достъп до информация, предлага полезни и лесни за използване инструменти; частично се използват и различни форми на ИКТ; служителите са компетентни, вежливи и коректни. **1,5 т.**  | Административното обслужване позволява бърз и надежден достъп до информация, предлага полезни и лесни за използване инструменти; използват се и различни форми на ИКТ; служителите са компетентни, вежливи, коректни, любезни и приветливи. **2,0 т.**  |
| 1.5.  | Осигуряване на възможност за образование и обучение в различни форми на обучение  | **1,0**  | Училището осигурява възможност за образование и обучение само в една форма на обучение. **0 т.**  | Училището осигурява възможност за образование и обучение в две форми на обучение. **0,5 т.**  | Училището осигурява възможност за образование и обучение в три форми на обучение. **0,75 т.**  | Училището осигурява възможност за образование и обучение в повече от три форми на обучение. **1,0 т.**  |
| 1.6.  | Относителен дял на учениците от уязвими групи спрямо общия брой  | **2,0**  | Относителен дял на учениците от уязвими групи спрямо общия брой обучавани –  | Относителен дял на учениците от уязвими групи спрямо общия брой обучавани – от 2% до 5%.  | Относителен дял на учениците от уязвими групи спрямо общия брой обучавани – от 5% до 10%.  | Относителен брой на учениците от уязвими групи спрямо общия брой обучавани – над 10%.  |
|  | обучавани – %  |  | до 2%. **0,5 т.**  | **1,0 т.**  | **1,5 т.**  | **2,0 т.**  |
| 2.1.  | Функционираща вътрешна система за повишаване на качеството на образованието и обучението в училището  | **2,0**  | Няма разработена вътрешна система. **0,0 т.**  | Разработена е вътрешна система за повишаване на качеството на образованието и обучението в училището и тя функционира епизодично. **0,75 т.**  | Разработена е вътрешна система за повишаване на качеството, тя функционира и се отчитат резултати. **1,5 т.**  | Разработена е вътрешна система за осигуряване на качеството и тя функционира ефективно – отчитат се резултати, на основание на които се правят анализи и изводи и се формулират предложения до ръководството на училището за повишаване на качеството. **2,0 т.**  |
| 2.2.  | Създаден механизъм за ранно предупреждение за различни рискове  | **1,0**  | Няма създаден. **0,0 т.**  | Има създаден механизъм, но той не функционира координирано. **0,5 т.**  | Има създаден механизъм, функционира координирано, но епизодично. **0,75 т.**  | Има създаден механизъм, функционира координирано, перманентно и ефективно.  |
| **№** **по ред**  | **Наименование на критериите по области на оценяване**  | **Макс. бр.** **точки**  |  | **Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество**  |
|  |  |  |  |  |  | **1,0 т.**  |
| 2.3.  | Създаден механизъм за вътрешен мониторинг и контрол на качеството  | **1,0**  | Няма създаден. **0,0 т.**  | Има създаден механизъм за мониторинг и контрол, чиито дейности обхващат до 50% от показателите за измерване на постигнатото качество. **0,5 т.**  | Има създаден механизъм за мониторинг и контрол, чиито дейности обхващат до 80% от показателите за измерване на постигнатото качество. **0,75 т.**  | Има създаден механизъм за мониторинг и контрол, чиито дейности обхващат над 80% от показателите за измерване на постигнатото качество. **1,0 т.**  |
| 2.4.  | Проведено измерване на постигнатото качество чрез самооценяване  | **3,0**  | Не е проведено самооценяване. **0,0 т.**  | Проведено е самооценяване, но не е изготвен доклад. **0,5 т.**  | Проведено е самооценяване, изготвен е доклад, но не са формулирани коригиращи мерки. **2,0 т.**  | Проведено е самооценяване, изготвен е доклад и са формулирани коригиращи мерки. **3,0 т.**  |
| 2.5.  | Относителен дял на информираните и консултираните за кариерно развитие от общия брой обучавани – %  | **3,0**  | Няма информирани и консултирани обучавани за кариерно развитие. **0,0 т.**  | Информираните и консултираните за кариерно развитие обучавани не надвишават 30%. **1,0 т.**  | От 31% до 60%. **2,0 т.**  | Над 60%. **3,0 т.**  |
| 2.6.  | Осигурени условия за интерактивно обучение и учене  | **2,0**  | Няма осигурени условия. **0,0 т.**  | Осигурени са условия за ползване на мултимедия в процеса на обучение. Прилагат се интерактивни методи, като: ситуационни (симулация, ролеви игри, казуси и др.); опитни (проекти, експерименти); дискусионни (дебати, беседи, дискусии).**1,0 т.**  | Осигурени са условия за ползване на мултимедия в над 40% от всички кабинети. Прилагат се интерактивни методи, като: ситуационни (симулация, ролеви игри, казуси и др.); опитни (проекти, експерименти); дискусионни (дебати, беседи, дискусии). Докладвани са и са обсъдени на заседание на Педагогическия съвет, на методическо обединение. **1,5 т.**  | Осигурени са условия за ползване на мултимедия и интернет в над 60% от всички кабинети; осигурени са интерактивни дъски. Осигурен е подходящ софтуер за професионално обучение. Прилагат се интерактивни методи, като: ситуационни (симулация, ролеви игри, казуси и др.); опитни (проекти, експерименти); дискусионни (дебати,  |
| **№** **по ред**  | **Наименование на критериите по области на оценяване**  | **Макс. бр.** **точки**  | **Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество**  |
|  |  |  |  |  |  | беседи, дискусии). Докладвани са и са обсъдени на заседание на Педагогическия съвет, на методическо обединение. **2,0 т.**  |
| 2.7.  | Относителен дял на учителите,  |   | Няма учители, участвали в  | До 20%.  | От 21% до 60%.  | Над 60%.  |
|   | участвали в  |   | допълнително и  |   |   |   |
|   | различни форми  |   | продължаващо  |   |   |   |
|      | на допълнително и продължаващо обучение, от общия брой  |      | обучение.     |      |      |      |
|   | учители – %  | **2,0**  | **0,0 т.**  | **1,0 т.**  | **1,5 т.**  | **2,0 т.**  |
| 2.8.  | Относителен дял  |   | Няма учители,  | До 10%.  | От 11% до 30%.  | Над 30%.  |
|   | на учителите, участвали в допълнително обучение чрез мобилност в друга страна и/или на работно място в реална работна среда, от общия  |   | участвали в допълнително обучение чрез мобилност в друга страна и/или на работно място в реална работна среда.  |   |   |   |
|   | брой учители – %  | **2,0**  | **0,0 т.**  | **1,0 т.**  | **1,5 т.**  | **2,0 т.**  |
| 2.9   | Относителен дял на отпадналите от училище към постъпилите в началото на  |    | Над 5%.   | От 4% до 5%.   | От 2% до 3%.   | От 0 до 2%.   |
|   | обучението – %  | **2,0**  | **0,0 т.**  | **0,75 т.**  | **1,5 т.**  | **2,0 т.**  |
| 2.10  | Относителен дял  |   | От 20% до 39%.  | От 40% до 59%.  | От 60% до 84%.  | От 85% до 100%.  |
| **№** **по ред**  | **Наименование на критериите по области на оценяване**  | **Макс. бр.** **точки**  |  | **Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество**  |
|  | на успешно положилите държавните изпити допуснатите – %  |   |   |   |   |   |
| **4,0**  | **1,0 т.**  | **2,0 т.**  | **3,0 т.**  | **4,0 т.**  |
| 2.11                 | Организация и планиране на урока               |                **4,0**  | До 30% от учителите имат достатъчни умения при планиране на урока и/или не разбират необходимостта да извършват промени в плановете си, за да отговорят на образователните потребности на групи или отделни ученици (изоставащи, напреднали).    **0,75 т.**  | От 31% до 60% от учителите имат достатъчни умения при планиране на урока, проявяват гъвкавост и разбират необходимостта да извършват промени в плановете си, за да отговорят на образователните потребности на групи или отделни ученици (изоставащи, напреднали).     **2,0 т.**  | От 61% до 80% от учителите имат достатъчни умения при планиране на урока, проявяват гъвкавост и творчество и разбират необходимостта да извършват промени в плановете си, за да отговорят на образователните потребности на групи или отделни ученици (изоставащи, напреднали).  **3,0 т.**  | Над 80% от учителите имат достатъчни умения при планиране на урока, проявяват гъвкавост и творчество и разбират необходимостта от промени в плановете си, за да отговорят на образователните потребности на групи или отделни ученици (изоставащи, напреднали).  **4,0 т.**  |
| 2.12  | Използване на  |   | От 10% до 30% от  | От 31% до 60% от  | От 61% до 80% от  | Над 80% от учителите  |
|   | разнообразни  |   | учителите използват  | учителите използват  | учителите използват  | използват разнообразни  |
|   | форми за  |   | разнообразни форми  | разнообразни форми за  | разнообразни форми за  | форми за проверка на  |
|   | проверка на  |   | за проверка на  | проверка на знанията,  | проверка на знанията,  | знанията, уменията и  |
|   | знанията,  |   | знанията, уменията  | уменията и  | уменията и  | компетентностите на  |
|   | уменията и  |   | и компетентностите  | компетентностите на  | компетентностите на  | Учениците.  |
|   | компетентностите  |   | на  | учениците.  | учениците.  |   |
|    | на учениците  |    | учениците.   |    |    |    |
| **№** **по ред**  | **Наименование на критериите по области на оценяване**  | **Макс. бр.** **точки**  |  | **Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество**  |
|   |   | **4,0**  | **0,75 т.**  | **1,5 т.**  | **2,5 т.**  | **4,0 т.**  |
| 2.13  | Точно и ясно  |   | От 10% до 30% от  | От 31% до 60% от  | От 61% до 80% от  | Над 80% от учителите  |
|   | формулиране на  |   | учителите имат  | учителите имат точно и  | учителите имат точно и  | имат точно и ясно  |
|   | критериите за  |   | точно и ясно  | ясно формулирани  | ясно формулирани  | формулирани критерии  |
|   | оценяване на  |   | формулирани  | критерии за оценяване на  | критерии за оценяване на  | за оценяване на знанията,  |
|   | знанията,  |   | критерии за  | знанията, уменията и  | знанията, уменията и  | уменията и  |
|   | уменията и  |   | оценяване на  | компетентностите на  | компетентностите на  | компетентностите на  |
|     | компетентностите, информираността на учениците за тях    |     | знанията, уменията и компетентностите на учениците и те са запознати с тях.    | учениците и те са запознати с тях.    | учениците и теса запознати с тях.    | учениците и те са запознати с тях.    |
|     |     |   **3,0**  |   **0,75 т.**  |   **1,5 т.**  |   **2,5 т.**  |   **3,0 т.**  |
| 2.14   | Ритмичност на оценяването  | **2,0**  | От 10% до 30% от учителите оценяват  | От 31% до 60% от учителите оценяват  | От 61% до 80% от учителите оценяват  | Над 80% от учителите оценяват ритмично  |
|   |  |   | ритмично  | ритмично постиженията  | ритмично постиженията  | постиженията на  |
|   |  |   | постиженията на  | на учениците в  | на учениците в  | учениците в  |
|   |  |   | учениците  | съответствие с Наредбата  | съответствие с Наредбата  | съответствие с Наредбата  |
|   |  |   | са в съответствие с  | за оценяване,  | за оценяване,  | за  |
|   |  |   | Наредбата за  | проверяват прецизно  | проверяват прецизно  | оценяване, проверяват  |
|   |  |   | оценяване,  | писмените работи,  | писмените работи,  | прецизно писмените  |
|   |   |   | проверяват прецизно  | отстраняват грешките,  | отстраняват грешките,  | работи, отстраняват  |
|   |   |   | писмените работи,  | оценяват ги и поставят  | оценяват ги и поставят  | грешките, оценяват ги и  |
|   |   |   | отстраняват  | аргументирана рецензия.  | аргументирана рецензия.  | поставят аргументирана  |
|   |   |   | грешките, оценяват  | Съхраняват входно и  | Съхраняват входно и  | рецензия. Съхраняват  |
|   |   |   | ги и поставят  | изходно ниво до края на  | изходно ниво до края на  | входно и изходно ниво  |
|   |   |   | аргументирана  | учебната година.  | учебната година.  | до края на учебната  |
|   |   |   | рецензия. Съхраняват входно и изходно ниво до края на учебната  | **1,0 т.**  | **1,5 т.**  | година. **2,0 т.**  |
| **№** **по ред**  | **Наименование на критериите по области на оценяване**  | **Макс. бр.** **точки**  | **Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество**  |
|  |  |  | година. **0,5 т.**  |  |  |  |
| 2. 15.  | Относителен дял на учениците, участвали в състезания, олимпиади, конкурси и др. от общия брой ученици – %  | **2,0**  | Участвали в състезания, олимпиади, конкурси и други от 10% до 30% от общия брой ученици. **0,5 т.**  | От 31% до 60%. **1,0 т.**  | От 61% до 80%. **1,5 т.**  | Над 80%. **2,0 т.**  |
| 2. 16.  | Реализирани училищни, национални и международни програми и проекти  | **2,0**  | Училището няма участие в програми и проекти. **0,0 т.**  | Училището участва в програми, кандидатства с разработени проекти, но няма класирани такива (училищни, национални, европейски, други международни). **0,75 т.**  | Училището участва в програми, има разработени и класирани проекти (училищни, национални, европейски, други международни) – най-малко 2 броя. **1,5 т.**  | Училището участва в програми, има разработени и класирани проекти (училищни, национални, европейски, други международни) – 3 и повече броя. **2,0 т.**  |
| 2. 17.  | Дейност на училищното настоятелство  | **2,0**  | Има създадено училищно настоятелство, но през учебната година няма реализирана дейност. **0,0 т.**  | Има създадено училищно настоятелство, но през учебната година епизодично реализира дейност по инициатива на ръководството на училището. **0,75 т.**  | Училищното настоятелство осигурява допълнителни финансови и материални средства, подпомага и участва в дейности, организирани от училището. **1,5 т.**  | Училищното настоятелство има съществен принос в осигуряването на допълнителни финансови и материални средства, подпомага и участва в дейности, организирани от училището, включва се в дейности за борба с тютюнопушенето, наркоманията, агресията и др., подпомага социално слаби ученици. **2,0 т.**  |
| 2.18  | Педагогическо взаимодействие „училище –  |   | Родителите не са информирани за учебните планове и  | Има изграден информационен кът с учебните планове по  | Има изграден информационен кът с учебните планове по  | Има изграден информационен кът с учебните планове по  |
| **№** **по ред**  | **Наименование на критериите по области на оценяване**  | **Макс. бр.** **точки**  |  | **Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество**  |
|                           | семейство“                           |                           | програми по профили, за организираните от училището извънкласни дейности и не са мотивирани за участие в тях.               | профили, родителите са запознати на родителска среща с училищния учебен план. Родителите са информирани за планираните извънкласни дейности, но не проявяват интерес.               | профили, посочени са сайтовете, от които родителите могат да се запознаят с ДОС, с националните изпитни програми, с учебните програми за целия етап на обучение и с училищните учебни планове. Родителите са информирани за планираните извънкласни дейности, проявяват интерес и подпомагат организацията и провеждането им.        | профили, посочени са сайтовете, от които родителите могат да се запознаят с ДОС, с националните изпитни програми, с учебните програми за целия етап на обучение и с училищните учебни планове. Цялата информация за учебната документация по изучаваните в училището специалности е налична и на сайта на училището. Родителите са информирани за планираните извънкласни дейности и чрез училищния сайт, проявяват интерес и участват в организирането и провеждането им.  |
|    |    |  **2,0**  |  **0,0 т.**  |  **0,75 т.**  |  **1,5 т.**  | **2,0 т.**  |
| 2.19   | Относителен дял на успешно положилите държавните зрелостни изпити от допуснатите – %  | **2,0**  | От 20% до 39%. **0,5 т.**  | От 40% до 59%. **1,0 т.**  | От 60% до 84%. **1,5 т.**  | От 85% до 100%. **2,0 т.**  |
| **№** **по ред**  | **Наименование на критериите по области на оценяване**  | **Макс. бр.** **точки**  | **Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество**  |
| 2.20     | Педагогическо взаимодействие с всички заинтересовани страни на местно и регионално равнище     |      | Училището не взаимодейства с всички заинтересовани страни на местно и регионално равнище.     | Училището взаимодейства с всички заинтересовани страни на местно и регионално равнище за повишаване на качеството на образованието.     | Училището активно взаимодейства с всички заинтересовани страни на местно и регионално равнище за повишаване на качеството на образованието.     | Училището много активно участва в процеса на взаимодействие с всички заинтересовани страни на местно и регионално равнище за повишаване на качеството на образованието, за модернизиране на материално-техническата база на училището и др.     |
|      |      |    **2,0**  |    **0,0 т.**  |    **0,75 т.**  |    **1,5 т.**  |    **2,0 т.**  |

Изготвили: К. Грамова, Б. Бадева, С. Димитрова

17