**НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ “ХРИСТО БОТЕВ” – ПЛЕВЕН**

гр. Плевен, ул. “Парашкев Цветков” № 35, тел: 064/823679

e-mail: [hristobotev\_pl@abv.bg](mailto:hristobotev_pl@abv.bg)

**УТВЪРЖДАВАМ**

**ДИРЕКТОР:**

**ЦВЕТЕЛИН ГОРАНОВ**

**МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ**

**КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ**

**в НУ „Христо Ботев“ - Плевен**

Настоящите мерки са приети на заседание на Педагогическия съвет с

Протокол № 09/12.09.2019 г.

**МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ**

**В НУ „ХРИСТО БОТЕВ“**

**УВОД**

С тези мерки се цели да се подобряват непрекъснато условията и редът за разработване на ефективна вътрешна училищна система за осигуряване на качеството на образованието в НУ „Христо Ботев“- Плевен.

Мерките са съобразени с принципите и изискванията към училището за усъвършенстване на процесите за управление на качеството. Важно място заемат показателите, условията и редът за измерване на постигнатото качество.

Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на училището, основанo на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.

Качеството на образованието в НУ „Христо Ботев“ се осигурява при спазване на следните принципи:

1. ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите;
2. автономия и самоуправление;
3. ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението;
4. удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица;
5. приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики;

6. непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството в институцията;

1. ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на съвременното и бъдещо общество;
2. целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование;
3. лидерство и разпределяне на отговорности за постигане на целите на институцията.

Управлението на качеството е непрекъснат процес на взаимодействие между факторите и условията, от които зависи качеството на образованието и обучението и резултатите от него. Този процес се осъществява на национално, регионално и институционално равнище.

Измерването на постигнатото качество е съвкупност от действия за определяне на резултатите на институцията по критерии за конкретен период на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството по всеки критерий.

Измерването на постигнатото качество в училище се осъществява ежегодно чрез

самооценяване.

**РАЗРАБОТВАНЕ НА ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО В НУ „ХРИСТО БОТЕВ“- ПЛЕВЕН**

Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от взаимносвързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование и/или обучение в училище и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти. Вътрешната система за осигуряване на качеството включва:

1. политиката и целите по осигуряване на качеството;
2. органите за управление на качеството и правомощията им;
3. правилата за нейното прилагане;
4. годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
5. условията и реда за измерване на постигнатото качество чрез самооценяване.

Политиката и целите по осигуряване на качеството се разработват от директора, съответно от ръководителя на институцията в съответствие със стратегията за развитие на институцията. Органи за управлението на качеството са:

* директорът;
* педагогическият съвет.

За функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството се определя комисия за:

1. разработване на правила за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализирането им;
2. разработване на годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
3. разработване на конкретни процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
4. провеждане на самооценяването;
5. изготвяне на доклад от самооценяването до директора.

Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисията се определят от директора, в зависимост от вида и обема на възложените задачи.

В състава на комисията може да се включват и външни специалисти.

Комисията се определят в срок до 5 септември, преди началото на всяка учебна година.

Директорът:

1. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството;
2. Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството;
3. Определя отговорника по качеството;
4. Определя състава на комисията или комисиите;
5. Утвърждава годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяването след приемането му от съответния орган и коригиращите мерки в хода на изпълнението му;
6. Утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
7. Утвърждава коригиращи мерки и дейности за следващия период на измерване на качеството въз основа на годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване;
8. Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в институцията;
9. Представя годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване на регионалното управление по образованието.
10. Организира обучение на персонала за осигуряване на качеството.

Педагогическият съвет приема:

1. мерките за повишаване на качеството на образованието;
2. правилата за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализацията им като част от правилника за дейността на обучаващата институция;

3. годишния план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;

4. годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване.

Директорът отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството, като със заповеди:

1. организира изпълнението на следните дейности:

* анализ на резултатите от изпълнението на целите;
* анализ на силните и слабите страни, на възможностите и рисковете за развитието на училището;
* посочване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати;
* посочване на специфичните за институцията ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование;
* планиране на ежегодните дейности за постигане на целите от стратегията за развитие на училището;
* изпълнение на планираните дейности от плана за действие към стратегията за развитие на училището и реализиране на заложените в нея цели;

1. определя комисията, която извършва самооценяването – нейния състав, задачите и сроковете за изпълнение;
2. определя начина на участие на лицата, включени в процеса на самооценяване: ученици, учители, директор и родители;
3. утвърждава определените на подготвителния етап дейности, процедури, критерии, показатели и инструментите за самооценяване;
4. утвърждава преди края на учебната година доклада от самооценяването, който съдържа:

* информация за вътрешната и външната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването;
* данни за използваните инструменти при самооценяването;
* данни за резултатите от самооценяването, сравнени с резултатите от предходното самооценяване;
* анализ на резултатите от самооценяването;
* предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на 2. СУ с цел повишаване на качеството на предоставяното образование, както и за срокове за тяхното изпълнение.

Докладът от самооценяването е част от ежегодния отчет за изпълнението на плана за действие към стратегията за развитието на училището.

Правилата за прилагането на вътрешната система за осигуряване на качеството се разработват от комисията и се приемат от органа като част от правилника за дейността на училище.

Те включват:

1. правомощията на участниците във вътрешната система за осигуряване на качеството;
2. реда за организиране и провеждане на самооценяването;
3. реда и начина за съхранение на доказателствените материали за проведеното самооценяване; 4. взаимодействието на институцията със социалните партньори и другите заинтересовани страни за осигуряване на качеството;

5. начина за информиране на обществеността за получените резултати от проведеното самооценяване в обучаващата институция.

Годишният план-график съдържа дейностите по самооценяването, групирани по критериите за качество, като задължително се посочват видът на инструментариума към тях и сроковете и отговорните лица за изпълнението им.

План-графикът се утвърждава от директора на училището в началото на всяка учебна година.

При необходимост се предлагат на директора коригиращи мерки за изпълнение на годишния

план-график. След утвърждаване на мерките се организира и координира изпълнението им.

**УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО**

Измерването на постигнатото качество на образованието и обучението се осъществява от училищната институция чрез прилагането на процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването.

Самооценяването е процес на изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование чрез дейности, процедури и критерии, определени от 2. СУ.

Периодът за самооценяване е една учебна година.

Самооценяването се извършва от една комисия.

Самооценяването се извършва по предварително определени критерии и показатели към тях.Критериите се групират по следните области на оценяване:

1. управление на училищната институция – ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството на образование;
2. образователен процес – обучение, възпитание и социализация;
3. взаимодействие на всички заинтересовани страни.

Показателите към всеки критерий са количествени и качествени и определят равнището на качеството по съответния критерий.

Критериите се оценяват с точки, като максималният общ брой точки по всички критерии е 100.

Максималният брой точки за всеки критерий се разпределя по показатели в четири равнища на оценяване.

Постигнатото качество се определя чрез крайна оценка, която се формира от сбора от получените точки по всички критерии.

Крайната оценка на постигнатото качество може да e със следните количествени и качествени равнища:

1. отлично – при крайна оценка от 91 до 100 точки;
2. добро – при крайна оценка от 66 до 90 точки;
3. задоволително – при крайна оценка от 46 до 65 точки;
4. незадоволително – при крайна оценка до 45 точки включително.

Самооценяването се провежда по процедури, утвърдени от директора.

По всеки критерий се разработва процедура, която съдържа предмет и цел; инструментариум; описание на технологията на провеждане; вида на доказателствения материал (справка, контролна карта, протоколи, въпросници, анкети и други); начините на обработване на доказателствения материал; режима на съхранение и защита на информацията; отговорностите на лицата.

За проведеното самооценяване комисията по качеството изготвя годишен доклад, който включва: цел на самооценяването; информация за външната и вътрешната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването; резултати от самооценяването; сравняване на оценките по критериите с предходния период на самооценяване; анализ на получените резултати; постижения и добри педагогически практики; резултати от оценяването, нуждаещи се от подобрение, и предложение за коригиращи мерки и дейности.

Към доклада може да се прилагат графики, таблици, статистическа информация и други информационни материали.

Докладът от самооценяването се утвърждава от директора преди края на учебната година.

**МИНИМАЛНИ РАМКОВИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО В НУ „Христо Ботев“**

Усъвършенстването на процесите за управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания:

1. Да подобрява работната среда чрез:

а) прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните към средата на институцията;

б) осигуряване на достъпна архитектурна среда;

в) модернизиране на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;

г) развитие на организационната култура в училище.

1. Да осигурява развитие на персонала чрез:

а) подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите/преподавателите по специалността им от висшето образование, за подобряване на тяхната иновационна култура и личностна ефективност;

б) изграждане на култура за осигуряване на качеството;

в) създаване и поддържане на открита и ясна комуникация;

г) повишаване на ефективността на административното обслужване;

д) повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.

1. Да подобрява резултатите от обучението чрез:

а) повишаване на мотивацията на обучаемите;

б) повишаване процента на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати;

в) намаляване на рано отпадналите от обучението;

г) създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

1. Да подобрява взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, университети и други заинтересовани страни чрез:

а) разширяване на възможностите за практическо обучение;

б) проучване и прилагане на добри практики на сродни институции;

в) подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението;

г) информиране на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на училището в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението;

д) участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

**МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ И МОНИТОРИНГ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО**

* 1. За осигуряване на качеството се осъществяват методическо подпомагане и мониторинг.
  2. Методическото подпомагане за разработване и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството включва: консултиране, информиране, инструктиране и представяне на добри педагогически практики.
  3. Мониторингът е вътрешен и външен, като резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качеството.
  4. Вътрешният мониторинг се осъществява от директора.
  5. Методическото подпомагане и външният мониторинг се осъществяват от Министерството

на образованието и науката и от регионалните управления на образованието.

**ФИНАНСИРАНЕ**

Дейностите за изграждане и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието и обучението се финансират със средства от субсидия по формула.

Училището може да ползва и други източници на финансиране – спонсорство, национални и

международни програми и проекти и др.

**1. Критерии по области на оценяване и показатели за измерване на постигнатото качество в НУ „Христо Ботев“**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **по ред** | **Наименование на критериите по области на оценяване** | **Макс. бр.**  **точки** | **Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество** | | | | | | | | | |
| **1.** | **Област: Достъп до образование и обучение** | **20** |  | | | | | | | | | |
| 1.1. | Публичност и популяризиране на предлаганото образование и съдържанието му | **3,0** | Липсват начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището, в т.ч. училищен сайт.  **0,0 т.** | Изготвят се и се издават информационни, рекламни и други видове табла в сградата на училището, има статичен училищен сайт.  **1,0 т.** | | | Изготвят се и се издават информационни, рекламни и други видове табла, училищен вестник, рекламни материали и електронни информационни средства в сградата на училището, поддържа се динамичен училищен сайт.  **2,0 т.** | | | Използват се многообразни начини и средства за публичност и популяризиране на предлаганото образование и съдържанието му – издаване на училищен вестник; училищно радио и/или телевизия; електронни информационни средства; брошури, рекламни материали и др.; поддържа се динамичен училищен сайт за учебната година с архивиране на предходните и опции за обучение и оценяване онлайн  **3,0 т.** | | |
| 1.2. | Осигурена достъпна архитектурна среда | **3,0** | Не е осигурена. **0,0 т.** | Обособени рампи към входовете; адаптирано санитарно помещение за специални потребности на ползващите ги.  **1,5 т.** | | | Обособени рампи към входовете; адаптирано санитарно помещение за специални потребности на ползващите ги; ресурсен кабинет.  **2,5 т.** | | | Обособени рампи към входовете; адаптирано санитарно помещение за специални потребности на ползващите ги; асансьори; ресурсен кабинет.  **3,0 т.** | | |
| 1.3. | Наличие на модерна материално- | **5,0** | Има кабинети лаборатории, но не по | Има кабинети лаборатории по всички | | | Има кабинети и лаборатории по всички | | | Има кабинети и лаборатории и по всички | | |
| **№**  **по ред** | **Наименование на критериите по области на оценяване** | **Макс. бр.**  **точки** | **Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество** | | | | | | | | | |
|  | техническа база за обучение (кабинети,  лаборатории и др.) в съответствие с изискванията на ДОС |  | всички изучавани дисциплини; наличните са оборудвани с морално и физически остаряла, често повреждаща се техника.  **0,0 т.** | изучавани дисциплини, оборудвани с морално и физически остаряла, често повреждаща се техника.  **1,5 т.** | | | изучавани дисциплини, оборудвани с работеща и използваща се в голяма част от реалния бизнес техника.  **3,5 т.** | | | изучавани дисциплини, оборудвани с работеща и използваща се в голяма част от реалния бизнес техника; поне една от учебните лаборатории е оборудвана със съвременна работеща техника, използвана от фирмите в бранша.  **5,0 т.** | | |
| 1.4. | Равнище на административно обслужване | **2,0** | Административното обслужване не е ефективно, налице са сигнали, не се използват възможностите на ИКТ; служителите, които го  осъществяват, не са компетентни, често са груби и неучтиви.  **0,0 т.** | Административното обслужване е достъпно, на добро равнище, но без използване на ИКТ; служителите, които го осъществяват, са компетентни, но невинаги са вежливи и коректни.  **0,75 т.** | | | Административното обслужване позволява бърз и надежден достъп до информация, предлага полезни и лесни за използване инструменти; частично се използват и различни форми на ИКТ; служителите са компетентни, вежливи и коректни.  **1,5 т.** | | | Административното обслужване позволява бърз и надежден достъп до информация, предлага полезни и лесни за използване инструменти; използват се и различни  форми на ИКТ; служителите са компетентни, вежливи, коректни, любезни и приветливи.  **2,0 т.** | | |
| 1.5. | Осигуряване на възможност за образование и обучение в различни форми на обучение | **1,0** | Училището осигурява възможност за образование и обучение само в една форма на обучение.  **0 т.** | Училището осигурява възможност за образование и обучение в две форми на обучение.  **0,5 т.** | | | Училището осигурява възможност за образование и обучение в три форми на обучение.  **0,75 т.** | | | Училището осигурява възможност за образование и обучение в повече от три форми на обучение.  **1,0 т.** | | |
| 1.6. | Относителен дял на учениците от уязвими групи спрямо общия брой | **2,0** | Относителен дял на учениците от уязвими групи спрямо общия брой обучавани – | Относителен дял на учениците от уязвими групи спрямо общия брой обучавани – от 2% до 5%. | | | Относителен дял на учениците от уязвими групи спрямо общия брой обучавани – от 5% до 10%. | | | Относителен брой на учениците от уязвими групи спрямо общия брой обучавани – над 10%. | | |
|  | обучавани – % |  | до 2%.  **0,5 т.** | | **1,0 т.** | | | **1,5 т.** | | | **2,0 т.** | |
| 2.1. | Функционираща вътрешна система за повишаване на качеството на образованието и обучението в училището | **2,0** | Няма разработена вътрешна система.  **0,0 т.** | | Разработена е вътрешна система за повишаване на качеството на образованието и обучението в училището и тя функционира епизодично.  **0,75 т.** | | | Разработена е вътрешна система за повишаване на качеството, тя функционира и се отчитат резултати.  **1,5 т.** | | | Разработена е вътрешна система за осигуряване на качеството и тя функционира ефективно – отчитат се резултати, на основание на които се правят анализи и изводи и се формулират предложения до ръководството на училището за повишаване на качеството.  **2,0 т.** | |
| 2.2. | Създаден механизъм за ранно предупреждение за различни рискове | **1,0** | Няма създаден.  **0,0 т.** | | Има създаден механизъм, но той не функционира координирано.  **0,5 т.** | | | Има създаден механизъм, функционира координирано, но епизодично.  **0,75 т.** | | | Има създаден механизъм,  функционира координирано, перманентно и ефективно. | |
| **№**  **по ред** | **Наименование на критериите по области на оценяване** | **Макс. бр.**  **точки** |  | | | **Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество** | | | | | | |
|  |  |  |  | | |  | | |  | | | **1,0 т.** |
| 2.3. | Създаден механизъм за вътрешен мониторинг и контрол на качеството | **1,0** | Няма създаден.  **0,0 т.** | | | Има създаден механизъм за мониторинг и контрол, чиито дейности обхващат до 50% от показателите за измерване на постигнатото качество.  **0,5 т.** | | | Има създаден механизъм за мониторинг и контрол, чиито дейности обхващат до 80% от показателите за измерване на постигнатото качество.  **0,75 т.** | | | Има създаден механизъм за мониторинг и контрол, чиито дейности обхващат над 80% от показателите за измерване на постигнатото качество.  **1,0 т.** |
| 2.4. | Проведено измерване на постигнатото качество чрез самооценяване | **3,0** | Не е проведено самооценяване.  **0,0 т.** | | | Проведено е самооценяване, но не е изготвен доклад.  **0,5 т.** | | | Проведено е самооценяване, изготвен е доклад, но не са формулирани коригиращи мерки.  **2,0 т.** | | | Проведено е самооценяване, изготвен е доклад и са формулирани коригиращи мерки.  **3,0 т.** |
| 2.5. | Относителен дял на информираните и консултираните за кариерно развитие от общия брой обучавани – % | **3,0** | Няма информирани и консултирани обучавани за кариерно развитие.  **0,0 т.** | | | Информираните и консултираните за кариерно развитие обучавани не надвишават 30%.  **1,0 т.** | | | От 31% до 60%.  **2,0 т.** | | | Над 60%.  **3,0 т.** |
| 2.6. | Осигурени условия за интерактивно обучение и учене | **2,0** | Няма осигурени условия.  **0,0 т.** | | | Осигурени са условия за ползване на мултимедия в процеса на обучение. Прилагат се интерактивни методи, като: ситуационни (симулация, ролеви игри, казуси и др.); опитни (проекти, експерименти); дискусионни (дебати, беседи, дискусии).  **1,0 т.** | | | Осигурени са условия за ползване на мултимедия в над 40% от всички кабинети. Прилагат се интерактивни методи, като: ситуационни (симулация, ролеви игри, казуси и др.); опитни (проекти, експерименти); дискусионни (дебати, беседи, дискусии). Докладвани са и са обсъдени на заседание на Педагогическия съвет, на методическо обединение.  **1,5 т.** | | | Осигурени са условия за ползване на мултимедия и интернет в над 60% от всички кабинети; осигурени са интерактивни дъски. Осигурен е подходящ софтуер за професионално обучение. Прилагат се интерактивни методи, като: ситуационни (симулация, ролеви игри, казуси и др.); опитни (проекти, експерименти); дискусионни (дебати, |
| **№**  **по ред** | **Наименование на критериите по области на оценяване** | **Макс. бр.**  **точки** | **Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | |  | | |  | | | беседи, дискусии). Докладвани са и са обсъдени на заседание на Педагогическия съвет, на методическо обединение.  **2,0 т.** |
| 2.7. | Относителен дял на учителите, |  | Няма учители, участвали в | | | До 20%. | | | От 21% до 60%. | | | Над 60%. |
|  | участвали в |  | допълнително и | | |  | | |  | | |  |
|  | различни форми |  | продължаващо | | |  | | |  | | |  |
|  | на допълнително и продължаващо обучение, от общия брой |  | обучение. | | |  | | |  | | |  |
|  | учители – % | **2,0** | **0,0 т.** | | | **1,0 т.** | | | **1,5 т.** | | | **2,0 т.** |
| 2.8. | Относителен дял |  | Няма учители, | | | До 10%. | | | От 11% до 30%. | | | Над 30%. |
|  | на учителите, участвали в допълнително обучение чрез мобилност в друга страна и/или на работно място в реална работна среда, от общия |  | участвали в допълнително обучение чрез мобилност в друга страна и/или на работно място в реална работна среда. | | |  | | |  | | |  |
|  | брой учители – % | **2,0** | **0,0 т.** | | | **1,0 т.** | | | **1,5 т.** | | | **2,0 т.** |
| 2.9 | Относителен дял на отпадналите от училище към постъпилите в началото на |  | Над 5%. | | | От 4% до 5%. | | | От 2% до 3%. | | | От 0 до 2%. |
|  | обучението – % | **2,0** | **0,0 т.** | | | **0,75 т.** | | | **1,5 т.** | | | **2,0 т.** |
| 2.10 | Относителен дял |  | От 20% до 39%. | | | От 40% до 59%. | | | От 60% до 84%. | | | От 85% до 100%. |
| **№**  **по ред** | **Наименование на критериите по области на оценяване** | **Макс. бр.**  **точки** |  | | | **Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество** | | | | | | |
|  | на успешно положилите държавните изпити допуснатите – % |  |  | | |  | | |  | | |  |
| **4,0** | **1,0 т.** | | | **2,0 т.** | | | **3,0 т.** | | | **4,0 т.** |
| 2.11 | Организация и планиране на урока | **4,0** | До 30% от учителите имат достатъчни умения при планиране на урока и/или не разбират необходимостта да извършват промени в плановете си, за да отговорят на образователните потребности на групи или отделни ученици  (изоставащи, напреднали).        **0,75 т.** | | | От 31% до 60% от учителите имат достатъчни умения при планиране на урока, проявяват гъвкавост и разбират необходимостта да извършват промени в плановете си, за да отговорят на  образователните потребности на  групи или отделни ученици (изоставащи, напреднали).          **2,0 т.** | | | От 61% до 80% от учителите имат достатъчни умения при планиране на урока, проявяват гъвкавост и творчество и разбират необходимостта да извършват промени в плановете си, за да отговорят на образователните потребности на  групи или отделни ученици  (изоставащи, напреднали).    **3,0 т.** | | | Над 80% от учителите имат достатъчни умения при планиране на урока, проявяват гъвкавост и творчество и разбират необходимостта от промени в плановете си, за да отговорят на образователните потребности на групи или отделни ученици (изоставащи, напреднали).    **4,0 т.** |
| 2.12 | Използване на |  | От 10% до 30% от | | | От 31% до 60% от | | | От 61% до 80% от | | | Над 80% от учителите |
|  | разнообразни |  | учителите използват | | | учителите използват | | | учителите използват | | | използват разнообразни |
|  | форми за |  | разнообразни форми | | | разнообразни форми за | | | разнообразни форми за | | | форми за проверка на |
|  | проверка на |  | за проверка на | | | проверка на знанията, | | | проверка на знанията, | | | знанията, уменията и |
|  | знанията, |  | знанията, уменията | | | уменията и | | | уменията и | | | компетентностите на |
|  | уменията и |  | и компетентностите | | | компетентностите на | | | компетентностите на | | | Учениците. |
|  | компетентностите |  | на | | | учениците. | | | учениците. | | |  |
|  | на учениците |  | учениците. | | |  | | |  | | |  |
| **№**  **по ред** | **Наименование на критериите по области на оценяване** | **Макс. бр.**  **точки** |  | | | **Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество** | | | | | | |
|  |  | **4,0** | **0,75 т.** | | | **1,5 т.** | | | **2,5 т.** | | | **4,0 т.** |
| 2.13 | Точно и ясно |  | От 10% до 30% от | | | От 31% до 60% от | | | От 61% до 80% от | | | Над 80% от учителите |
|  | формулиране на |  | учителите имат | | | учителите имат точно и | | | учителите имат точно и | | | имат точно и ясно |
|  | критериите за |  | точно и ясно | | | ясно формулирани | | | ясно формулирани | | | формулирани критерии |
|  | оценяване на |  | формулирани | | | критерии за оценяване на | | | критерии за оценяване на | | | за оценяване на знанията, |
|  | знанията, |  | критерии за | | | знанията, уменията и | | | знанията, уменията и | | | уменията и |
|  | уменията и |  | оценяване на | | | компетентностите на | | | компетентностите на | | | компетентностите на |
|  | компетентностите, информираността на учениците за тях |  | знанията, уменията и компетентностите на учениците и те са запознати с тях. | | | учениците и те са запознати с тях. | | | учениците и теса запознати с тях. | | | учениците и те са запознати с тях. |
|  |  | **3,0** | **0,75 т.** | | | **1,5 т.** | | | **2,5 т.** | | | **3,0 т.** |
| 2.14 | Ритмичност на оценяването | **2,0** | От 10% до 30% от учителите оценяват | | | От 31% до 60% от учителите оценяват | | | От 61% до 80% от учителите оценяват | | | Над 80% от учителите оценяват ритмично |
|  |  |  | ритмично | | | ритмично постиженията | | | ритмично постиженията | | | постиженията на |
|  |  |  | постиженията на | | | на учениците в | | | на учениците в | | | учениците в |
|  |  |  | учениците | | | съответствие с Наредбата | | | съответствие с Наредбата | | | съответствие с Наредбата |
|  |  |  | са в съответствие с | | | за оценяване, | | | за оценяване, | | | за |
|  |  |  | Наредбата за | | | проверяват прецизно | | | проверяват прецизно | | | оценяване, проверяват |
|  |  |  | оценяване, | | | писмените работи, | | | писмените работи, | | | прецизно писмените |
|  |  |  | проверяват прецизно | | | отстраняват грешките, | | | отстраняват грешките, | | | работи, отстраняват |
|  |  |  | писмените работи, | | | оценяват ги и поставят | | | оценяват ги и поставят | | | грешките, оценяват ги и |
|  |  |  | отстраняват | | | аргументирана рецензия. | | | аргументирана рецензия. | | | поставят аргументирана |
|  |  |  | грешките, оценяват | | | Съхраняват входно и | | | Съхраняват входно и | | | рецензия. Съхраняват |
|  |  |  | ги и поставят | | | изходно ниво до края на | | | изходно ниво до края на | | | входно и изходно ниво |
|  |  |  | аргументирана | | | учебната година. | | | учебната година. | | | до края на учебната |
|  |  |  | рецензия. Съхраняват входно и изходно ниво до края на учебната | | | **1,0 т.** | | | **1,5 т.** | | | година. **2,0 т.** |
| **№**  **по ред** | **Наименование на критериите по области на оценяване** | **Макс. бр.**  **точки** | **Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество** | | | | | | | | | |
|  |  |  | година. **0,5 т.** | | |  | | |  | | |  |
| 2. 15. | Относителен дял на учениците, участвали в състезания, олимпиади, конкурси и др. от общия брой ученици – % | **2,0** | Участвали в състезания, олимпиади, конкурси и други от 10% до 30% от общия брой ученици.  **0,5 т.** | | | От 31% до 60%.  **1,0 т.** | | | От 61% до 80%.  **1,5 т.** | | | Над 80%.  **2,0 т.** |
| 2. 16. | Реализирани училищни, национални и международни програми и проекти | **2,0** | Училището няма участие в програми и проекти.  **0,0 т.** | | | Училището участва в програми, кандидатства с разработени проекти, но няма класирани такива (училищни, национални, европейски, други международни).  **0,75 т.** | | | Училището участва в програми, има разработени и класирани проекти (училищни, национални, европейски, други международни) – най-малко 2 броя.  **1,5 т.** | | | Училището участва в програми, има разработени и класирани проекти (училищни, национални, европейски, други международни) – 3 и повече броя.  **2,0 т.** |
| 2. 17. | Дейност на училищното настоятелство | **2,0** | Има създадено училищно  настоятелство, но през учебната година няма реализирана дейност.  **0,0 т.** | | | Има създадено училищно настоятелство, но през учебната година епизодично реализира дейност по инициатива на ръководството на училището.  **0,75 т.** | | | Училищното настоятелство осигурява допълнителни финансови и материални средства, подпомага и участва в дейности, организирани от училището.  **1,5 т.** | | | Училищното настоятелство има съществен принос в осигуряването на допълнителни финансови и материални средства, подпомага и участва в дейности, организирани от училището, включва се в дейности за борба с тютюнопушенето, наркоманията, агресията и др., подпомага социално слаби ученици.  **2,0 т.** |
| 2.18 | Педагогическо взаимодействие „училище – |  | Родителите не са информирани за учебните планове и | | | Има изграден информационен кът с учебните планове по | | | Има изграден информационен кът с учебните планове по | | | Има изграден информационен кът с учебните планове по |
| **№**  **по ред** | **Наименование на критериите по области на оценяване** | **Макс. бр.**  **точки** |  | | | **Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество** | | | | | | |
|  | семейство“ |  | програми по  профили,  за  организираните от училището извънкласни дейности и не са мотивирани за участие в тях. | | | профили, родителите са запознати на родителска среща с училищния учебен план. Родителите са информирани за планираните извънкласни дейности, но не проявяват интерес. | | | профили, посочени са сайтовете, от които родителите могат да се запознаят с ДОС, с националните изпитни програми, с учебните програми за целия етап на обучение и с училищните учебни планове. Родителите са информирани за планираните извънкласни дейности, проявяват интерес и подпомагат организацията и провеждането им. | | | профили, посочени са сайтовете, от които родителите могат да се запознаят с ДОС, с националните изпитни програми, с учебните програми за целия етап на обучение и с училищните учебни планове. Цялата информация за учебната документация по изучаваните в училището специалности е налична и на сайта на училището. Родителите са информирани за планираните извънкласни дейности и чрез училищния сайт, проявяват интерес и участват в организирането и провеждането им. |
|  |  | **2,0** | **0,0 т.** | | | **0,75 т.** | | | **1,5 т.** | | | **2,0 т.** |
| 2.19 | Относителен дял на успешно положилите държавните зрелостни изпити от допуснатите – % | **2,0** | От 20% до 39%.  **0,5 т.** | | | От 40% до 59%.  **1,0 т.** | | | От 60% до 84%.  **1,5 т.** | | | От 85% до 100%.  **2,0 т.** |
| **№**  **по ред** | **Наименование на критериите по области на оценяване** | **Макс. бр.**  **точки** | **Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество** | | | | | | | | | |
| 2.20 | Педагогическо взаимодействие с всички заинтересовани страни на местно и регионално равнище |  | Училището не взаимодейства с всички заинтересовани страни на местно и регионално равнище. | | | Училището взаимодейства с всички заинтересовани страни на местно и регионално равнище за повишаване на качеството на образованието. | | | Училището активно взаимодейства с всички заинтересовани страни на местно и регионално равнище за повишаване на качеството на образованието. | | | Училището много активно участва в процеса на взаимодействие с всички заинтересовани страни на местно и регионално равнище за повишаване на  качеството на образованието, за модернизиране на материално-техническата база на училището и др. |
|  |  | **2,0** | **0,0 т.** | | | **0,75 т.** | | | **1,5 т.** | | | **2,0 т.** |

Изготвили: К. Грамова, Б. Бадева, С. Димитрова

17